



Ambassade du Brésil au Maroc

APPEL À CANDIDATURE N° 1/2021 PROCESSUS DE SÉLECTION – POSTE D'AUXILIAIRE D'APPUI (CHAUFFEUR)

1. L'Ambassade du Brésil à Rabat rend publique l'ouverture d'une sélection d'embauche au poste d'AUXILIAIRE D'APPUI pour accomplir des tâches et fonctions de chauffeur officiel et d'appui à l'administration. Les inscriptions au poste sont ouvertes du **1^{er} au 21 juin 2021**.
2. Le candidat sélectionné sera amené à accomplir des tâches liées à l'administration de l'Ambassade, notamment la conduite d'un véhicule officiel pour le déplacement des autorités. Le candidat doit faire preuve d'une flexibilité quant aux horaires de travail, qui peuvent inclure des shifts de nuit, les week-ends et les jours fériés.
3. Les candidats devront justifier de :
 - i. Aisance orale dans les langues arabe/darija et française ;
 - ii. Expérience professionnelle dans le métier de chauffeur officiel ;
 - iii. Connaissances du code de la route ;
 - iv. Connaissances et expérience dans le domaine d'appui administratif ;
 - v. Age minimum de 18 ans.
4. Le salaire mensuel brut sera de 8 000,00 MAD (huit mille dirhams), à partir duquel seront déduites les cotisations de la sécurité sociale (CNSS) et de l'Assurance Maladie Obligatoire (AMO).
5. Les qualifications et exigences essentielles pour l'inscription à ce processus de sélection est de remplir le formulaire d'inscription (en annexe) et envoyer par email les copies des documents suivants :
 - i. Curriculum Vitae ;
 - ii. Carte d'Identité Nationale ;
 - iii. Permis de Conduire « Catégorie B » ;
 - iv. Lettre de référence professionnelle comme chauffeur ;
 - v. Dans le cas des citoyens non marocains, des documents prouvant la situation régulière de résidence au Maroc et l'autorisation légale d'exercer une activité rémunérée (jusqu'à 44 heures par semaine) ;
 - vi. « Carte CNSS » ou attestation d'accomplissement de toutes les conditions d'adhésion au régime de sécurité sociale marocain ;
 - vii. Extrait de la fiche anthropométrique (délivré au maximum les 6 derniers mois) ;
 - viii. Certificat médical d'aptitude physique et mentale.

Le candidat brésilien doit également présenter :

- i. Pour les hommes, la preuve d'être à jour avec les obligations militaires (certificat de réserviste, exemption du service militaire ou équivalent) ;

- ii. La preuve d'être à jour avec les obligations électorales (certificat de quittance électorale, récupérable sur le site internet www.tse.gov.br ou au niveau des bureaux de la Justice électorale brésilienne) ;
 - iii. Une déclaration prouvant que le candidat n'occupe aucun poste, emploi ou fonction publique, ainsi qu'une déclaration dans laquelle il certifie que l'emploi pour lequel il postule n'est pas un emploi ou une fonction publique régi par la législation brésilienne (déclarations disponibles dans le formulaire d'inscription joint au présent appel à candidatures) ;
 - iv. Carte d'identité ou Passeport valide.
6. Dans le cas de détention de plusieurs nationalités, dont la brésilienne, le candidat doit obligatoirement répondre à toutes les exigences imposées aux Brésiliens.
7. Pour postuler, l'intéressé doit envoyer son dossier de candidature en un seul fichier PDF (scanner tous les documents dans un seul fichier, dans l'ordre mentionné ci-dessus) à l'adresse mail administ.rabat@itamaraty.gov.br. Il doit renseigner le champ « Objet » du mail comme suit : **NOM_Prenom_Auxiliar_Apoio_Motorista**.
8. L'e-mail doit être reçu par l'Ambassade **au plus tard le 21 juin 2021 à 23h59**.
9. Les dossiers incomplets, envoyés par fax, par poste ou déposés directement à l'Ambassade, ainsi que les dossiers envoyés au-delà du délai fixé ne seront pas acceptés.
10. La commission de sélection évaluera toute la documentation soumise par les candidats **jusqu'au 28 juin 2021**, et publiera la liste des candidats qualifiés sur le site Internet (<http://rabat.itamaraty.gov.br/fr/>) et sur la page facebook de l'Ambassade (<https://www.facebook.com/embassybrazilmorocco>).
11. Les candidats retenus lors de la première phase de sélection seront convoqués, par courrier électronique ou par téléphone, pour la prochaine étape du processus de sélection. Les coordonnées fournies sont sous l'entière responsabilité du candidat.
12. L'étape suivante du processus de sélection consiste en un entretien oral qui aura lieu au siège de l'Ambassade, **idéalement les 5 et 6 Juillet 2021**.
13. Les candidats sélectionnés dans l'entretien seront soumis à une épreuve pratique, **idéalement les 7 et 8 Juillet 2021**. L'épreuve pratique, entre autres aspects, prendra en considération les critères d'évaluation suivants, indispensables pour le poste d'auxiliaire d'appui (chauffeur) : conduite responsable, confortable, prudente, en plus de la discrétion.
14. Le résultat préliminaire du processus de sélection, avec la liste provisoire des candidats approuvés, sera publié idéalement **le 9 juillet 2021**. La commission de sélection acceptera les demandes de recours envoyées à l'email administ.rabat@itamaraty.gov.br **jusqu'au 12 juillet 2021 à 23h59**. Ces demandes recevront une réponse **jusqu'au 13 juillet 2021**. Le résultat final du processus de sélection, avec le nom du candidat retenu et l'ordre de classification des candidats approuvés, sera publié sur le site Web et sur la page facebook de l'Ambassade **jusqu'au 14 juillet 2021**.

15. Le processus de sélection sera valable douze mois à compter de la date de sa publication. Les autres candidats approuvés, mais non retenus, feront partie d'une liste d'attente et pourront être appelés en cas de poste vacant.
16. L'approbation de cette sélection ne fait que générer des attentes quant au droit d'embauche.
17. Le contrat de travail, qui obéira à une période d'essai de trois mois pour le candidat, sera régi par la législation du travail marocaine. Durant la période d'essai, les compétences du candidat sélectionné seront évaluées, notamment la conduite responsable, confortable et prudente ainsi que l'entretien des véhicules de l'Ambassade. En cas de performance insuffisante, le contrat pourra être résilié.
18. En cas de divergence d'interprétation entre les versions portugaise et française de cet appel à candidatures, le texte en portugais prévaudra.
19. Les cas d'omission seront décidés par la commission de sélection.
20. Les questions concernant le processus de sélection peuvent être envoyées à l'adresse e-mail administ.rabat@itamaraty.gov.br. Aucune information ne sera fournie par téléphone.

Rabat, le 28 mai 2021.



Elói Ritter Filho
Président de la commission de sélection





Ambassade du Brésil au Maroc

Processus de sélection pour le poste d'Auxiliaire d'Appui (Chauffeur) Formulaire d'inscription – Appel à Candidature N° 1/2021

Je souhaite postuler pour le poste d'Auxiliaire d'Appui (Chauffeur)

Nom complet :	
Date et Lieu de naissance :	
Nationalité(s) :	
Adresse postale :	
Numéro de Téléphone :	
E-mail :	

Je déclare :

1. N'occuper aucun poste, emploi ou fonction publique au Brésil ;
2. Certifier que l'emploi pour lequel je postule n'est pas un emploi ou une fonction publique régi par la législation brésilienne ;
3. Au cas où je suis retenu dans le processus de sélection, mon admission sera conditionnée par la présentation des documents demandés dans l'appel à candidature, ainsi que la présentation du certificat médical d'aptitude physique et mentale dont les frais seront à ma charge.
4. Avoir lu et accepter les conditions établies dans l'Appel à Candidature du Processus de sélection.

Date : ____/____/____ Signature : _____

Annexe :

<input type="checkbox"/> curriculum vitae
<input type="checkbox"/> permis de conduite, catégorie B
<input type="checkbox"/> lettre(s) de référence professionnelle comme chauffeur
<input type="checkbox"/> dans le cas des citoyens brésiliens ou des ressortissants de pays tiers, des documents prouvant la situation régulière de résidence au Maroc et l'autorisation légale d'exercer une activité rémunérée.
<input type="checkbox"/> « Carte CNSS » ou attestation d'accomplissement de toutes les conditions d'adhésion au régime de sécurité sociale marocain ;
<input type="checkbox"/> Extrait de la fiche anthropométrique (délivré au maximum les 6 derniers mois) ;
<input type="checkbox"/> copie de document d'identité ou de passeport valide
<input type="checkbox"/> certificat médical d'aptitude physique et mentale
<input type="checkbox"/> certificat de quittance électorale (pour les candidats brésiliens)
<input type="checkbox"/> certificat de réserviste, exemption du service militaire ou équivalent (pour les hommes)
<input type="checkbox"/> [FACULTATIF] autres documents applicables (diplômes, lettres de recommandation, par exemple)
N° total des documents :

Adresse pour envoyer les documents demandés, en respectant l'ordre ci-dessus :
administ.rabat@itamaraty.gov.br