

**La SNTL lance un appel à candidature pour le poste d'Employé Administratif**

**REF : SNTL/EADM20/2021**

**Nombre de poste : 1**

-----

**Missions :**

Vous aurez pour missions principales :

- Suivi du courrier et de sa signature
- Enregistrement des transmissions
- Tâches administratives diverses

**Activité Principales :**

- Traiter et suivre courrier arrivée/départ ;
- Saisir et traiter les factures de l'activité;
- Etablir l'enregistrement des transmissions arrivée/départ ;
- Assurer la gestion des dossiers de l'activité ;
- Préparer les différents états et situations de l'activité ;
- Veiller au respect des processus et procédures de réalisation des prestations ;
- Veiller aux intérêts de la S.N.T.L en la matière et prendre toutes les mesures qui s'imposent pour sauvegarder ces intérêts.

**Compétences Métiers :**

- Organisation du travail
- Conduite du changement
- Accueil
- Communication
- Connaître les procédures et processus de son activité

**Compétences Particulières (pratique de langues, logiciels, ...)**

- Langue : Français et Arabe courant ;
- Maîtrise des outils bureautiques classiques : Word, Excel, Power Point,
- Maîtrise des outils d'analyse statistiques

**Compétences Comportementales:**

- Autonomie
- Adaptabilité
- Intégrité et moralité
- Employabilité
- Esprit d'équipe
- Communication écrite & Orale
- Organisation
- Esprit d'initiative
- Engagement

**Profils requis :**

- Etre de nationalité marocaine
- Avoir un niveau BAC et diplôme de Technicien en secrétariat, informatique ou équivalent, issu d'établissements publics.

- Expérience souhaitée.

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature, **en précisant le poste et la référence**, au plus tard le **05/11/2021** sur le lien suivant :

**[recrutement@sntl.ma](mailto:recrutement@sntl.ma)**

**IMPORTANT :**

- Seuls les diplômés des universités et des écoles publiques et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur seront éligibles pour accéder au poste.
- Postes basés sur tout le Royaume, avec nécessité de mobilité totale ;
- Seules les candidatures déposées via internet seront traitées
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.
- Renseigner la demande de candidature à travers le lien communiqué en haut.